



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Tajemník Magistrátu města Liberec

## **v y h l a š u j e** **v ý b ě r o v é ř í z e n í,**

kteř je podmínkou pro vznik pracovního poměru zaměstnance zařazeného do funkce

### **SPECIALISTA VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ A SVĚTELNÝCH SIGNALIZAČNÍCH ZAŘÍZENÍ**

**na odboru správy veřejného majetku Magistrátu města Liberec**

#### Podmínky výběrového řízení:

**Popis pracovní činnosti:** vykonává všechny činnosti správy a údržby veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení (dále jen VO a SSZ) v majetku města Liberce a souvisejících zařízení; spolupracuje na vyjádřeních k záležitostem zásahů po technické stránce do VO a SSZ; ve spolupráci s DI Policie ČR, příslušnými útvary magistrátu města a správcem komunikací je garantem oblasti VO a SSZ ve městě Liberci; spolupracuje při likvidaci pojistných událostí v případech odpovědnosti SML jako vlastníka VO a SSZ; vykonává supervizi nad naplňováním povinností smluvních partnerů údržby, provozu a rozvoje veřejného osvětlení, slavnostního osvětlení, dopravní signalizace a dalších druhů osvětlení; zajišťuje a uvádí do praxe prvky bezpečnosti silničního provozu v rámci programu BESIP; zpracovává koncepci rozvoje VO, spoluvytváří a realizuje koncepci rozvoje SSZ a telekomunikačních zařízení včetně zavádění nových telematických systémů.

**Místo výkonu práce:** budovy Magistrátu města Liberec a území správního obvodu města Liberce.

**Platové zařazení:** 10. platová třída + osobní příplatek po zkušební době.

Zaměstnanecké výhody jsou garantovány kolektivní smlouvou, k náhledu zde [Benefity](#).

**Pracovní poměr:** na dobu určitou 1 rok, poté předpoklad změny pracovního poměru na dobu neurčitou. Nástup je možný ihned, případně dle dohody.

**Předpoklady pro výkon funkce:** státní občanství České republiky (případně i cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice), dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednatého jazyka.

#### **Další požadavky stanovené statutárním městem Liberec pro uchazeče:**

- vysokoškolské, případně vyšší odborné vzdělání (technický směr je vítán);
- znalost zákonných norem platných pro oblast správy veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení, orientace v právních předpisech týkajících se povinností obce jako vlastníka veřejného osvětlení a světelných signalizačních zařízení a odpovědnosti za škodu související s veřejným majetkem;
- dobrá úroveň komunikačních schopností pro jednání s právníky i fyzickými osobami;
- uživatelská znalost práce s PC (Microsoft Office, Internet apod.), řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič).

*Vítána je předchozí praxe ve veřejné správě a v oblasti majetkových dispozic.*

#### **Písemná přihláška uchazeče k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul; - datum a místo narození; - státní příslušnost; - místo trvalého pobytu; - číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum podání a podpis zájemce.

**K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:** - aktuální životopis; - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; - ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Uvítáme přiložení vyplněného osobního dotazníku a fotografie. Přihlášku i osobní dotazník si můžete stáhnout zde [Osobní dotazník a přihláška](#).

**Lhůta pro podání přihlášky: 14. května 2024.**

**Způsob podání přihlášky:** poštou na adresu: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, personální oddělení, nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 nebo osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec (tel. 485 243 760 nebo 485 243 768 - 9). Obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – SPECIALISTA VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ A SVĚTELNÝCH SIGNALIZAČNÍCH ZAŘÍZENÍ.

*Zaměstnavatel si vyhrazuje právo na základě výběrového řízení nepřijmout žádného uchazeče.*

**Vrácení písemných materiálů poskytnutých k výběrovému řízení:** *po skončení výběrového řízení si uchazeči mohou materiály osobně vyzvednout na personálním oddělení Magistrátu města Liberec nebo (po dohodě) jim budou zaslány poštou.*

---

Zpracovalo personální oddělení Magistrátu města Liberec